



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по
Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Процедура на подбор на проекти

BG16RFOP002-3.001 „Енергийна ефективност за малките и средни
предприятия“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Съдържание

| | |
|---|----|
| 1. Наименование на програмата:..... | 2 |
| 2. Наименование на приоритетната ос:..... | 3 |
| 3. Наименование на процедурата:..... | 3 |
| 4. Измерения по кодове:..... | 3 |
| 5. Териториален обхват:..... | 3 |
| 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: | 4 |
| 7. Индикатори: | 5 |
| 7.1.Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма | 5 |
| 7.2. Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение | 6 |
| 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: | 6 |
| 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: | 7 |
| 10. Процент на съфинансиране | 10 |
| 11. Допустими кандидати: | 13 |
| 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите | 13 |
| 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите | 15 |
| 12. Допустими партньори: | 22 |
| 13. Дейности, допустими за финансиране: | 22 |
| 13.1. Допустими дейности | 22 |
| 13.2. Недопустими дейности | 28 |
| 14. Категории разходи, допустими за финансиране: | 29 |
| 14.1. Условия за допустимост на разходите | 30 |
| 14.2. Допустими разходи | 32 |
| 14.3. Недопустими разходи | 36 |
| 15. Допустими целеви групи:..... | 38 |
| 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: | 39 |
| 17. Хоризонтални политики:..... | 41 |
| 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: | 42 |
| 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: | 42 |
| 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:..... | 42 |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



| | |
|---|----|
| 21. Ред за оценяване на проектните предложения: | 42 |
| 21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта | 43 |
| 21.2. Техническа и финансова оценка | 44 |
| 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: | 46 |
| 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: . | 48 |
| 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: | 50 |
| 25. Краен срок за подаване на проектните предложения: | 57 |
| 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения ... | 58 |
| 27. Допълнителна информация: | 58 |
| 27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ | 58 |
| 28. Приложения към Условиата за кандидатстване: | 64 |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна ос 3 „Енергийна и ресурсна ефективност“
Инвестиционен приоритет 3.1 „Енергийни технологии и енергийна ефективност“

3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-3.001 „Енергийна ефективност за малките и средни предприятия“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

068 Енергийна ефективност и демонстрационни проекти в МСП и спомагателни мерки

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства.

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага.

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

07 Не се прилага.

Измерение 5 – Тематична цел

04 „Подкрепа за преминаването към ниско-въглеродна икономика във всички сектори“

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 Икономическа дейност

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати¹:

Цел на процедурата:

Предоставяне на фокусирана подкрепа на българските малки и средни предприятия за насърчаване изпълнението на мерки за енергийна ефективност с цел постигане на устойчив растеж и конкурентоспособност на икономиката.

Обосновка:

В Енергийната стратегия на Република България до 2020 г. е прието, че „енергийната ефективност е с най-висок приоритет в енергийната политика на страната“. На тази основа са определени амбициозни цели за подобряване на енергийната ефективност. Кризата прекъсна продължаващия 7 години процес на повишаване на енергийната ефективност и предизвика временно нарастване на енергийната интензивност на БВП.

Преди кризата през периода 2000 - 2009 г. се наблюдаваше устойчива тенденция за сравнително бързо намаление на първичната и крайната енергийна интензивност (ПЕИ и КЕИ) в България. През 2010 г. и 2011 г. енергийната интензивност нараства като следствие на икономическата криза. През 2012 г. ПЕИ и КЕИ отново започват да намаляват, но и двата индикатора не могат да достигнат най-ниското си ниво от 2009 г.

България заема първо място по енергийна интензивност в ЕС 27, т.е. българската икономика изразходва най-голямо количество енергия, необходимо за производството на единица брутен вътрешен продукт или със 77,34% повече от средното за ЕС 27. Въпреки дългосрочната тенденция на подобряване на енергийната ефективност на българската икономика, измерена чрез общия индекс за енергийна ефективност ODEX, през 2011 г. България заема последно място по енергийна ефективност на ниво ЕС-27, което е един от факторите, ограничаващи производителността и конкурентоспособността на предприятията в България. Високата енергийна интензивност на индустрията се дължи на физически и морално остарели технологии, на ограничения достъп до нови добри практики, системи и модели за енергийно и ефикасно производство.

Обновлението на съществуващото производствено оборудване е крайно наложително, но то изостава поради липсата на финансов ресурс и относително бавната възвръщаемост на инвестициите в нови такива, тъй като цените на електроенергията и ресурсите в страната са все още едни от най-ниските.

¹ Моля, запознайте се с използваните съкращения и основни дефиниции по процедурата (Приложение X).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Самото обновление и усъвършенстване на технологиите прави производствените процеси по-ресурсно ефективни и по-екологосъобразни, оказва влияние върху повишаването на енергийната ефективност и засилва конкурентоспособността на предприятията чрез постигане на по-ниски производствени разходи и намалява зависимостта от доставките на първични производствени суровини.

Необходимо е насърчаване на предприятията, за да пристъпят към инвестиции за повишаване на енергийната ефективност, което ще доведе до намаляване на разходите за производство на единица продукция, ще допринесе за въвеждане и развитие на екологосъобразни производства и повишаване на устойчивата конкурентоспособност на предприятията.

Очакваните резултати от подкрепата по процедурата се изразяват в повишаване конкурентоспособността на предприятията чрез подобряване на тяхната енергийна ефективност и капацитет, което, от своя страна, да доведе до по-устойчив растеж и до понижаване на енергийната интензивност както на ниво отделни производствени предприятия, така и като цяло за икономиката.

7. Индикатори:

7.1. Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма

В съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 3.1 „Енергийни технологии и енергийна ефективност” проектните предложения по настоящата процедура следва да допринасят в максимална степен за постигането на следните индикатори:

1/ Индикатори за резултат:

- Енергийна интензивност на икономиката;

Информацията за постигане на този индикатори ще бъде предоставяна служебно от НСИ. При сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициентът следва да попълни декларация по образец за съгласие за ползване на данни на предприятието за целите на отчитането по Оперативната програма (Приложение И към Условието за изпълнение).

2/ Индикатори за продукт:

- Извършени обследвания за енергийна ефективност;
- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;
- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;
- Реализирани енергийни спестявания в предприятията в резултат от изпълнените проекти;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- Намаляване на емисиите на парникови газове².

В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение в съответствие с Указанията на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване – Приложение А.

ВАЖНО: Повече информация по отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК е дадена в Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК (актуализирана версия), разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес:

http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=360.

7.2. Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение

В случаите, когато това е приложимо, в т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да предоставят и информация за базова и целева стойност на посочените по-долу индикатори за изпълнение в съответствие с Указанията на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване – Приложение А:

- Брой проекти с дейности за подобряване на ресурсната ефективност;
- Намаляване на водопотреблението на подкрепените предприятия – количества потребени води на годишна база преди/след изпълнението на проекта в м³/год.;
- Намаляване на водопотреблението на подкрепените предприятия – количества потребени води за производството на единица продукт на годишна база, преди/след изпълнение на проекта в м³/год.;
- Намаляване на количеството отпадъци, предвидени за депониране – количества генерирани отпадъци на годишна база преди/след изпълнение на проекта в т./год.;
- Намаляване на количеството отпадъци, предвидени за депониране – количества генерирани отпадъци при производството на единица продукция на годишна база, преди/след изпълнение на проекта в т./год.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-3.001 „Енергийна ефективност за малките и средни предприятия“ е, както следва:

² Съгласно определението, дадено в Директива 2003/87/ЕО и Приложение X.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Средства от Европейския фонд за регионално развитие | Национално съфинансиране |
|--|---|------------------------------------|
| 176 024 700 лева 90 000 000 евро | 149 620 995 лева 76 500 000 евро | 26 403 705 лева 13 500 000 евро |

Средният годишен бюджет за държавната помощ по процедурата, попадаща в обхвата на Регламент (ЕС) № 651/2014 НА КОМИСИЯТА, не трябва да надхвърля 150 млн. евро.

Предвидено е следното разпределение на наличния бюджет в зависимост от категорията³ на предприятието-кандидат:

| | Микро предприятия | Малки предприятия | Средни предприятия |
|----------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Средства | 52 807 410 лева 27 000 000 евро | 52 807 410 лева 27 000 000 евро | 70 409 880 лева 36 000 000 евро |

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по всеки индивидуален проект е **50 000** лева.
Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по всеки индивидуален проект не може да надхвърля **1 500 000** лева.

ВАЖНО: Безвъзмездната финансова помощ по процедурата, заедно с договорената за последните седем години безвъзмездна финансова помощ по ОПРКБИ и/или ОПИК, не може да надвишава 2 500 000 лева за микро и малки предприятия, 5 000 000 лева за средни предприятия. В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на тези прагове, Оценителната комисия служебно намалява размера на безвъзмездната помощ до максимално допустимия размер. В случай че на етап договаряне се установи надвишаване на посочените прагове, Ръководителят на

³ Определянето на категорията на предприятията е в съответствие с разпоредбите на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия, които не са в противоречие с определението за МСП съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО: Кандидатите, които са подали проектни предложения по процедура BG16RFOP002-2.001 "Подобряване на производствения капацитет в МСП", следва да имат предвид, че ако са одобрени и сключат административен договор за предоставяне на БФП, то стойността на тази БФП ще бъде взета предвид при пресмятането на горепосочените максимални прагове за получена БФП за период от 7 години при финансовата оценка на проектните предложения, както и на етап договаряне по настоящата процедура.

В рамките на горните минимални и максимални размери са налице следните ограничения, следващи от правилата за държавни помощи:

I. Минималният размер на допустимите разходи по Елемент А „Инвестиции“ (приложимо само в случаите, когато предприятията са заявили регионална инвестиционна помощ за дейности, свързани с основна промяна в целия производствен процес) е, както следва:

Допустимите разходи трябва да надхвърлят амортизацията на активите, свързани с дейността, която предстои да бъде модернизирана (методът за производство или доставка, който се заменя с въвеждането на нов или значително се усъвършенства), за предходните три отчетни периода (години).

За целите на определяне на минималния размер на допустимите разходи:

- Под активи се има предвид дълготрайни материални и нематериални активи⁴.
- Амортизацията на активите се изчислява като сумата на разходите за амортизацията на активите за предходните три отчетни периода преди започване на работата по инвестицията⁵.
- Взема се предвид само амортизацията на частта от съответния актив/активи, която се използва за метода за производство, който се заменя с въвеждането на нов или значително се усъвършенства.

Частта от актива се определя като част от площта на недвижимия имот или съответно част от капацитета на съответните съоръжения, машини и оборудване.⁶

II. Максимален размер на помощта

1) В случай на регионална инвестиционна помощ:

Безвъзмездната финансова помощ, за която се кандидатства по Елемент А „Инвестиции, заедно с получената държавна/минимална помощ от други източници, не може да надхвърля:

⁴ Съгласно определенията, дадени в Приложение X към настоящите Условия

⁵ Моля, имайте предвид дефиницията за започване на работата по чл. 2, т. 23 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, дадена в Приложение X към настоящите Условия

⁶ Подробна информация относно начина на изчисляване може да намерите в Приложение 3-1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

А) Максимално допустимия размер на помощта по чл. 4, пар. 1, буква „а“ от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, както следва:

а) левовата равностойност на 18 750 000 евро, в случай че проектът ще бъде изпълняван в Югозападен район (NUTS2)⁷;

б) левовата равностойност на 37 500 000 евро, в случай че проектът ще бъде изпълняван извън Югозападен район (NUTS2).

Проверката за съответствие с максимално допустимия размер на помощта се извършва при вземане предвид на общия размер на държавната помощ и/или минималната помощ, получена във връзка със същите установими допустими разходи, които се припокриват частично или напълно с разходите по проекта.

Б) Коригиращият размер на помощта, изчислен съгласно указанията на чл. 2, пар. 20 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, в случай че стойността на допустимите разходи на инвестиционен проект или на единен инвестиционен проект по чл. 14, пар. 13 от регламента, е над левовата равностойност на 50 000 000 евро.

Единен инвестиционен проект е всяка първоначална инвестиция, започната от един и същ бенефициент (на равнище група) в срок от три години, считано от датата на започване⁸ на работите по друга подпомогната инвестиция в същия регион от ниво 3 по Общата класификация на териториалните единици за статистически цели⁹.

2) В случай на минимална помощ

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие¹⁰, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;

⁷ Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България. Списъкът с районите за планиране и областите, попадащи в тях са посочени в Приложение Ф.

⁸ Моля, имайте предвид дефиницията за започване на работата по чл. 2, т. 23 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, дадена в Приложение Х към настоящите Условия

⁹ Административна единица област.

¹⁰ По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- предприятия, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Приложение Ж към настоящите Условия;
- всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятия, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

В случай че кандидатът е заявил минимална помощ както по Елемент А „Инвестиции“, така и по Елемент Б „Услуги“, общият размер на помощта за едно и също предприятие¹¹ следва да бъде в съответствие с горните прагове.

3) В случай на инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност

Максималният размер на помощта по елемент А „Инвестиции“ не може да надхвърля максимално допустимия размер на помощта по чл. 4, пар. 1, буква „т“ от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, който е левовата равностойност на 15 млн. евро .

Праговете, посочени в т. 1), т. 2) и т. 3) не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете по т. 1), т. 2) и т. 3) освен чрез Декларацията за държавни/минимални помощи по Приложение Е ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните и държавните помощи", в Публичния регистър на Европейската комисия, в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН) и в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).

Средният годишен бюджет за държавната помощ по процедурата, попадаща в обхвата на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията, не следва да надхвърля 150 млн. евро.

10. Процент на съфинансиране

По Елемент А „Инвестиции“

1) Интензитет на помощта при избран режим „регионална инвестиционна помощ“:

¹¹ По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от категорията на предприятието-кандидат и мястото на изпълнение на проекта:

| Категория на предприятието | Максимален интензитет на помощта за дейности <u>извън</u> ЮЗР (NUTS2) ¹² | Максимален интензитет на помощта за дейности <u>в</u> ЮЗР (NUTS2) |
|----------------------------|---|---|
| Микро и малки предприятия | 70 % | 45 % |
| Средни предприятия | 60 % | 35 % |

ВАЖНО: Кандидатът следва да заложи един и същи интензитет за всички разходи в проектното си предложение, финансирани по режим „регионална инвестиционна помощ“, с изключение на случаите, когато проектът се изпълнява едновременно в два района с различен максимално допустим интензитет на помощта. В този случай кандидатът следва да обособи разходите съобразно приложимите интензитети за съответния район.

2) Интензитет на помощта при избран режим „De minimis“:

| Категория на предприятието | Максимален интензитет на помощта |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Микро, малки и средни предприятия | 70 % |

Общият размер на помощта „de minimis“ не може да надхвърля праговете, посочени в т. 9 от Условието за кандидатстване.

3) Интензитет на помощта при избран режим „инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност“ по чл. 38 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

| Категория на предприятието | Максимален интензитет на помощта |
|----------------------------|----------------------------------|
|----------------------------|----------------------------------|

¹² Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

| | |
|---------------------------|------|
| Микро и малки предприятия | 65 % |
| Средни предприятия | 55 % |

ВАЖНО: Максималните размери на помощта по посочения елемент не може да надхвърля праговете, посочени в т. 9 от Условиата за кандидатстване.

По Елемент Б „Услуги“

Интензитет на помощта за режим „de minimis“:

| Категория на предприятието | Максимален интензитет на помощта |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Микро, малки и средни предприятия | 90 % |

Общият размер на помощта „de minimis“ не може да надхвърля праговете, посочени в т. 9 от Условиата за кандидатстване.

Остатъкът от общите допустими разходи по проекта, независимо от приложимия режим на държавна помощ, трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа. Посоченото ще бъде проверявано въз основа на представената Декларация за държавни/минимални помощи по Приложение Е.

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение - преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта¹³. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е

¹³ При окончателно плащане Управляващият орган извършва проверка дали сконтираната стойност на безвъзмездната помощ към сконтираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет при прилагане на следната формула: $PV = FV/(1+i)^t$, където PV е сконтирана стойност, FV е реална стойност, i е лихвеният процент, а t – периода на изпълнение в години.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 7, ал. 3 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

1) Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите или са еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство.

Клонове на юридически лица, регистрирани в България, **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност. С оглед извършване на плащания по настоящата процедура, към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатът/бенефициентът следва да е регистриран по реда на Закона за търговския регистър или съответно Закона за кооперациите.

В случай че кандидатите са еквивалентно лице на търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите съгласно законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство, с оглед извършване на плащания по настоящата процедура, към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатът/бенефициентът следва да е регистриран по реда на Закона за търговския регистър. С цел избягване на подмяна на оценката новорегистрираното предприятие следва да бъде еднолично капиталово дружество по смисъла на Търговския закон. Едноличен собственик на капитала на новорегистрираното предприятие следва да бъде чуждестранното предприятие-кандидат по процедурата.

2) Да отговарят на изискванията за микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия и Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014;

Кандидатите по настоящата процедура са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, че са микро, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия и по смисъла на Приложение I към Регламент (ЕС) № 651/2014 като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение Ж към Условиата за кандидатстване).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на микро, малко или средно предприятие. В случай че бъде установена погрешно декларирана категория, довела до одобрение на интензитет на безвъзмездната финансова помощ по-висок от максимално допустимия за установената категория преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и/или до неправилно класиране, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат. В случай че в декларираната на етап кандидатстване категория/статус на одобрен кандидат преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ настъпи промяна и в резултат на промяната интензитетът на помощта надхвърля максимално допустимия за новата категория съгласно т. 10 на Условието, за съответния кандидат ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и не могат да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 от 17 юни 2014 година, Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г., Регламент (ЕС) № 1301/2013 на европейския парламент и на Съвета, а също и в случаите, когато не са допустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС.

3) Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които имат минимум три приключени финансови години (2013, 2014 и 2015 г.) преди датата на обявяване на процедурата за подбор на проекти.

4) Кандидатите трябва да развиват своята основна икономическа дейност съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД - 2008) в един от следните сектори:

В „Добивна промишленост“,

С „Преработваща промишленост“,

Д „Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива“,

Кандидати с основна икономическа дейност или дейност, за която кандидатстват, попадаща в сектор D, са недопустими за финансиране с регионална инвестиционна помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Е „Доставяне на води; Канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване“,

Ф „Строителство“ .

За да удостоверят, че осъществяват основната си икономическа дейност в горепосочените допустими сектори, кандидатите следва да представят към проектните предложения актуално Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт (въз основа на данни за 2015 г.).

Моля имайте предвид, че за определяне на допустимостта съгласно посочения критерий се използва Класификация на икономическите дейности (КИД-2008 – Приложение У към Условиата за кандидатстване).

Допълнително, при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий, кандидатите следва да се съобразят с изрично посочените по-долу недопустими сектори съгласно т. 11.2 от Условиата за кандидатстване.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

1) Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) са обявени в несъстоятелност или са в ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили дейността си, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;

б) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;

в) признати са за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионалната си дейност, доказани с всякакви средства, които Управляващия орган може да обоснове включително с решения на Европейската инвестиционна банка и на международни организации;

г) не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

д) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;

е) им е наложено административно наказание отстраняване на съответния кандидат или оферент, или изпълнител от поръчките или безвъзмездните средства от бюджета на ЕС за срок до 10 години поради:

- умишлено представяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изисквана като условие за участие в процедура, или за непредоставяне на тази информация;

- сериозно нарушение на техните задължения по договори, финансирани от бюджета на ЕС.

ж) са обект на конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, включително и:

i) които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на Управляващия орган или със служителите на ръководна длъжност в Управляващия орган;

ii) с които лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган до една година от прекратяване на правоотношението е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол;

iii) ограниченията по т. ii се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка;

iv) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган до една година от прекратяване на правоотношението;

v) конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. i – iv.

з) умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната информация.

и) са лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

ВАЖНО: Съгласно чл. 9, ал. 4 и 5 във връзка с чл. 9, ал. 2 от ПМС № 107/10.05.2014 г. и чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ изискванията по точки (б), (в), (д), (е), (ж), (з) и (и) се отнасят и за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

всички лица с право да представляват предприятието-кандидат¹⁴. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от (а) до (и), като попълнят Декларация по чл. 9, ал. 8, т. 1 на ПМС № 107/10.05.2014 и чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение Д към Условието за кандидатстване). Моля обърнете внимание, че Декларацията по чл. 9, ал. 8, т. 1 на ПМС № 107/10.05.2014 и чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове следва да бъде попълнена и подписана от **всички лица, които са овластени да представляват предприятието-кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин)**.

ВАЖНО: За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат, като документите, които се подават на етап кандидатстване, не могат да се подписват с КЕП от упълномощени лица.

2) Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в **забранителните режими** на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно, ако:

А) Тяхната основна дейност или дейността, за която кандидатстват, се отнася до¹⁵:

- сектора на рибарството и аквакултурите, уредени с Регламент (ЕС) № 1379/2013;
- сектора на първично производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработка и продажба на селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на тези продукти, които се изкупуват от първичните производители или се предлагат на пазара от съответните предприятия; или
 - когато помощта е обвързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;
- сектор стоманодобив в случай на регионална инвестиционна помощ;
- сектор въгледобив в случай на регионална инвестиционна помощ;
- сектор корабостроене в случай на регионална инвестиционна помощ;
- сектора за производство на синтетични влакна в случай на регионална инвестиционна помощ;
- сектор транспорт, както и свързаната с него инфраструктура в случай на регионална инвестиционна помощ;

¹⁴ За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат,

¹⁵ Съгласно дефинициите, дадени в чл. 2, пар. 8, 9, 10, 11, 43, 44, 45 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, т. 12 от Рамката за държавната помощ за корабостроенето и Приложение X към настоящите Условия за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- производство и дистрибуция на електроенергия и енергийните инфраструктури в случай на регионална инвестиционна помощ¹⁶.

За да удостоверят, че не осъществяват основната си икономическа дейност в горепосочените недопустими сектори, кандидатите следва да представят към проектите предложения актуално Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт (въз основа на данни за 2015 г) с включена информация и за допълнителните дейности (ако има такива), които кандидатът извършва.

Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в горепосочените сектори по буква А) и в допустими сектори по настоящата процедура, безвъзмездната помощ по тази процедура се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът/бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори по буква А) да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура.

С оглед горното кандидатът представя като условие за плащане при първото междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане, индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието с включени в него обособените счетоводни сметки/подсметки/, специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори по буква А) да не се ползват от безвъзмездната помощ по процедурата.

Б) Са предприятия, които:

Б1. В случай че кандидатстват за регионална инвестиционна помощ, са закрили същата или подобна дейност в Европейското икономическо пространство през двете години, предхождащи подаването на проектното предложение, или които, към момента на подаване на проектното предложение, имат конкретни планове да закрийт такава дейност в срок до две години след приключването на първоначалната инвестиция, за която се кандидатства за помощта в съответния регион;

Посоченото изискване следва да се прилага по следния начин:

- във връзка с това изискване кандидатът се разглежда на ниво група, която представлява една стопанска единица с общ източник на контрол, а не отделно юридическо лице;
 - затварянето на същата или подобна дейност (изцяло или частично) следва да се разглежда на ниво стопански обект, а не на нивото на даден регион или държава-членка.
- С други думи, дейността ще се счита за прекратена, ако кандидатът (на ниво група)

¹⁶ Кандидати с основна икономическа дейност или дейност, за която кандидатстват, попадаща в сектор D



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

закрива тази дейност (изцяло или частично) в определен стопански обект (дори ако той продължава същата или сходна дейност другаде в региона или в държавата-членка);

- Съгласно чл. 2, пар. 50 от Регламент на Комисията (ЕК) №651/2014 г „същата или подобна дейност“ означава дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) от статистическата класификация на икономическите дейности NACE Rev. 2, която е въведена с Класификацията на икономическите дейности КИД 2008;

- изискването се прилага само ако закриването/преместването е свързано с различни държави от Европейското икономическо пространство (ЕИП) т.е., когато закриването се извършва в една държава от ЕИП и подпомаганата инвестиция се осъществява в друга държава от ЕИП;

- закриване означава, че съответната дейност е напълно (100%) закрита в съответния стопански обект или че дейността е частично закрита, когато това води до значителна загуба на работни места. Значителна загуба на работни места за целите на това изискване означава загуба на най-малко 100 работни места или намаляване на работните места в стопанския обект с най-малко 50% към датата на подаване на проектното предложение (в сравнение със средното равнище на заетостта в стопанския обект във всяка от предходните две години).

При установяване на обстоятелството по подточка Б1 по време на изпълнение на проекта или в рамките на две години от изпълнението му, получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване. Съответствието с посоченото изискване се проверява и по реда на т. 26.1 от настоящите Условия за кандидатстване.

Б2. В случай че кандидатстват за регионална инвестиционна помощ или инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност от Регламент (ЕС) № 651/2014:

- са обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисия, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар.

- са предприятия в затруднено положение, както следва:

1. В случай на акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции или кооперация или други дружества по Приложение I към Директива 2013/34/ЕС (което не е МСП, което съществува по-малко от три години), когато неговият записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност“ се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС, а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е уместно, премии от акции.

Преценката относно обстоятелството по т. 1 се извършва по следния начин:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Едно предприятие ще бъде считано за предприятие в затруднено положение, когато сумата на т. III „Резерв от последващи оценки“, IV „Резерви“, V „Натрупана печалба (загуба) от минали години“ и VI „Текуща печалба (загуба)“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс на съответното предприятие е отрицателна стойност, която надвишава 50 % от сумата на т. I „Записан капитал“ и II „Премии от емисии“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс.

2. В случай на събирателно дружество или командитно дружество, или други лица по Приложение II към Директива 2013/34/ЕС (което не е МСП, което съществува по-малко от три години), когато капиталът, вписан в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството“, се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС.

3. Когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори.

4. Когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране.

Изискванията по настоящата т. Б) се прилагат на равнище група – както предприятието-кандидат, така и предприятията, с които то формира група предприятия, трябва да отговарят на изброените изисквания.

В) Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ към трети държави или държави членки, по-специално помощи, които са пряко свързани с изнесените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи във връзка с износа;
- помощ, поставена в зависимост от използване на местни за сметка на вносни стоки;
- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- помощи за улесняване на закриването на неконкурентоспособни въглищни мини в съответствие с Решение 2010/787/ЕС на Съвета.

3) С оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение Т към Условието за кандидатстване.
- предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти.
- микропредприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение Ж), или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението¹⁷ в т. 8.1 *Описание на общите условия* от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение Т към Условието за кандидатстване.
- малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. *Описание на общите условия* от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение Т към Условието за кандидатстване.
- По отношение на предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 (Приложение У към Условието за кандидатстване) попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти“ и код 11 „Производство на напитки“, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти **не могат да получават** предприятия със следните кодове:
 - 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия“;
 - 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия“;

¹⁷ Националната дефиниция определя като „селски райони“ общините, в които няма населено място с население над 30 000 души.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия“;
- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини“;
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти“;
- 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти“;
- 10.81. „Производство на захар“;
- 10.83. „Преработка на кафе и чай“;
- 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители“;
- 10.91. „Производство на готови храни за животни“;
- 11.02. „Производство на вина от грозде“;
- 11.03. „Производство на други ферментирани напитки“;
- 11.06. „Производство на малц“.

4) С оглед осигуряване на съответствие с ограниченията за подкрепа, поставени в рамките инвестиционен приоритет 3.1. на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ в случай, че дейността за която кандидатстват, попада в секторите на търговия или услуги съгласно КИД-2008¹⁸.

За да удостоверят, че не осъществяват основната си икономическа дейност или, че не кандидатстват за финансиране на дейности в горепосочените недопустими сектори, кандидатите следва да представят към проектните предложения актуално Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт (въз основа на данни за 2015 г.) с включена информация и за допълнителните дейности (ако има такива), които кандидатът извършва.

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

Проектните предложения по настоящата процедура следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност като допустимите дейности следва да съответстват на целите на Оперативната програма и да водят до постигане на специфичната цел и

¹⁸ Съгласно КИД -2008 тези сектори са, както следва: Търговия (G) и Услуги (H, I, J, L, M, N и S95)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

резултати на Инвестиционен приоритет 3.1 „Енергийни технологии и енергийна ефективност“ от Приоритетна ос 3 на ОПИК, както и на целите на настоящата процедура, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

Допустими проекти:

1) За да са допустими по настоящата процедура, проектите трябва да се основават на препоръки от извършен енергиен одит по образец („обследване за енергийна ефективност“), изготвен за целите на процедурата за подбор на проекти (Приложение Б към Условието за кандидатстване).

Енергийният одит следва да е извършен от лице, вписано в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност.

Обследването за енергийна ефективност се извършва на основата на информация за енергийното потребление за предходен тригодишен период и данни от измерванията, извършени в хода на обследването.

ВАЖНО: Контролът относно качеството на изготвените енергийни одити ще бъде извършван от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) като становището за съответствие на енергийния одит с изискванията на процедурата е условие за допустимост на проекта.

В тази връзка кандидатите по процедурата имат ангажимент да изготвят енергиен одит по образец (Приложение Б „Образец на енергиен одит“) и да го представят за разглеждане от АУЕР не по-късно от два месеца преди крайния срок за подаване на проектни предложения.

Енергийният одит следва да бъде подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице. Одитите се изпращат на АУЕР по електронен път на следния електронен адрес **opic@seea.government.bg** .

В случай на установени несъответствия или забележки по съдържанието на енергийния одит, АУЕР може да отправи искане за преработка на енергийния одит и/или разяснения. Кандидатите имат срок от 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на получаване на известие от АУЕР, като денят на получаване на искането за преработване не се брои, за преработка на одита и повторното му представяне. Известието от АУЕР се изпраща на електронния адрес, посочен от кандидата в т. 1.1.1 на Образеца на енергиен одит (Приложение Б).

В рамките на процедурата по съгласуване на енергийния одит, искане за преработка и/или разяснения от АУЕР ще се изпраща еднократно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Кореспонденцията с АУЕР се осъществява единствено и само по електронен път чрез посочения по-горе електронен адрес.

В случай на представяне на енергийния одит/преработения енергиен одит извън определените срокове, одитът няма да бъде разгледан от АУЕР и съответно кандидатът няма да получи становище за съответствие.

Кандидатите, чиито енергийни одити са одобрени от страна на АУЕР, ще получат на електронната си поща становище за съответствие на енергийния одит (съгласно Приложение В).

Одобрените енергийни одити и копие на становищата за съответствие ще бъдат изпратени от АУЕР по служебен път на Управляващия орган на ОПИК и ще бъдат приложени към проектното предложение на кандидата.

Кандидатите, чиито енергийни одити не са одобрени от АУЕР и след повторното им представяне, ще бъдат уведомени за причините за неиздаване на становище за съответствие.

Крайният срок за получаване на становища от АУЕР при първо представяне на енергийния одит е 15 (петнадесет) работни дни от дата на изпращане на енергийния одит като денят на получаване на енергийния одит не се брои, а крайният срок за получаване на окончателно становище след повторно представяне на енергийния одит е 7 (седем) работни дни преди крайния срок за кандидатстване.

2) Трябва да включват задължително дейности по Елемент А „Инвестиции“.

ВАЖНО: Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ могат да представят проектни предложения, включващи комбинация от двата елемента, като Елемент А „Инвестиции“ е задължителен. Включването **САМО** на дейности по Елемент Б „Услуги“ е НЕДОПУСТИМО по настоящата процедура.

ВАЖНО: Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

3) Проектът следва да е в съответствие с хоризонталните политики, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изискването за съответствие на проектните предложения с принципите на хоризонталните политики на ЕС е посочено по-подробно в т. 17 от Условието.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

- 4) Проектът следва да се изпълнява само на територията на Република България;
- 5) Проектът следва да отговаря на всички изисквания, посочени в настоящите Условия за кандидатстване.
- 6) Проектът следва да бъде съфинансиран от страна на кандидата.

II. Допустими дейности:

Допустими по настоящата процедура са проекти, включващи следните дейности:

Елемент А „Инвестиции“

- Инвестиции за изпълнение на мерки за енергийна ефективност, включени в обследване за енергийна ефективност, извършено от лица, вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ;

и

- **ВСЯКА** от предвидените за изпълнение дейности по Елемент А следва да е с потвърден ефект енергийни спестявания от минимум 5% за съответната мярка съгласно обследването за енергийна ефективност;

ВАЖНО: В случай че мерките включват системи за отопление и охлаждане и/или производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници, допустими са само такива за собствено потребление.

Кандидатите следва да имат предвид че дейностите, свързани с въвеждане на ВЕИ, не представляват първоначална инвестиция и в тази връзка не са допустими за финансиране по режим регионална инвестиционна помощ. Същите не са допустими за финансиране и по режим „инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност“.

В случай че кандидат по процедурата се явява задължено лице по смисъла на чл.14, ал. 4 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ), същият не може да използва частта от енергийните спестявания, постигната със средства по ОПИК, за доказване изпълнението на определените му по чл. 18 от ЗЕЕ цели за енергийни спестявания. Следва да се има предвид, че посочените кандидати са недопустими за подкрепа с регионална инвестиционна помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВАЖНО: По Елемент А „Инвестиции“ кандидатите **сами избират един измежду** приложимите режими на държавна/минимална помощ.

Дейностите по настоящия Елемент могат да бъдат изпълнявани по преценка на кандидата :

- при условията и праговете за регионална инвестиционна помощ **или**
- при условията и праговете за инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност **или**
- при условията и праговете за минимална помощ.

1. В случай че по Елемент А избраният от кандидата режим държавна помощ е регионална инвестиционна помощ, допустими са само проектни предложения, които имат за свой основен предмет осъществяването на първоначални инвестиции в материални и нематериални активи, свързани с:

- разширяване на капацитета на съществуващ стопански обект

Разширяване на капацитета на съществуващ стопански обект е налице, когато в следствие на инвестицията съществуващият стопански обект ще може да произвежда повече от поне един от вече произвежданите продукти (макар и значително усъвършенстван), при условие, че базисният производствен процес не се променя из основи

или

- основна промяна в целия производствен процес на съществуващ стопански обект.

Промяна в целия производствен процес означава прилагането на основна за разлика от рутинна производствена промяна. Модернизирането на част от производствения процес не попада в посочения вид първоначална инвестиция, за да е налице фундаментална промяна следва да се модернизира цялостния производствен процес.

За да бъде определена първоначалната инвестиция като основна промяна е необходимо допустимите разходи да надхвърлят минимален праг уреден в чл. 14, пар. 7 от Регламента, който по-подробно е пояснен в т. 9.

Недопустими са дейности, изпълнявани единствено за намаляване на текущите разходи на дадено предприятие, които не са свързани с горните инвестиции.

Инвестицията следва да се поддържа в региона получател най-малко три години след изпълнението на инвестицията. Посоченото изискване ще бъде проверявано както чрез извършване на проверки на място, включително и относно обстоятелството дали съответният актив е доставен, инсталиран, тестван и пуснат в експлоатация, отговаря на техническите спецификации, използва се на определеното място за целите на проекта, съгласно административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, така и чрез проследяване на изпълнението на индикаторите по т. 7.2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

2. При Елемент А, в случай че избраният от кандидата режим държавна помощ е „инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност“, не са допустими за финансиране дейности, които са с цел гарантиране, че потенциалните бенефициенти спазват стандартите на ЕС¹⁹, които вече са приети, дори ако все още не са влезли в сила.

Елемент Б „Услуги“

- Дейности, свързани с и необходими за изпълнението на проекта:
 - Придобиване на инвестиционен проект по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), свързан с и необходим за изпълнението на проекта;
 - Консултантски услуги за въвеждане и сертифициране на системи за енергиен мениджмънт в предприятията, вкл. съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 50001 (Energy Management Systems)/EN ISO 50001;

ВАЖНО: Сертификатът следва да бъде издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021 и респективно EN 45011 (или последващи версии) от:

1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление;

и/или

2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).

- Закупуване на материали, които са пряко свързани с изпълнението на дейностите, включени в Елемент А²⁰;
- Публичност и визуализация;

¹⁹Съгласно Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията „стандарт на Съюза“ означава:

а) задължителен стандарт на Съюза, определящ равнището на опазване на околната среда, което трябва да бъде постигнато от отделните предприятия; или
б) задължението съгласно Директива 2010/75/ЕС на Европейския парламент и на Съвета да се използват най-добрите налични техники (НДНТ) и да се гарантира, че нивата на емисиите на замърсителите не са по-високи отколкото биха били, когато се прилагат НДНТ. В случаите, в които равнищата на емисиите, свързани с използване на НДНТ, са определени в актове за изпълнение, които са приети в съответствие с Директива 2010/75/ЕС, тези равнища ще бъдат приложими за целите на Регламент № 651/2014; когато тези равнища са изразени като обхват, ще се прилага лимитът, постигнат за първи път с НДНТ;

²⁰ необходими са за окомплектоването на придобитите по Елемент А инвестиции като работеща система, монтаж и/или въвеждане в експлоатация



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Пълният набор от мерки за информиране и публичност, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган - http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359.

- Одит на проекта - приложимо за проекти със стойност на безвъзмездната финансова помощ над 750 000 евро (1 466 872,5 лв.) в съответствие с чл. 207 от Делегиран регламент на Комисията (ЕО) № 1268/2012 относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС,Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Дейностите по настоящия Елемент следва да се изпълняват при условията и праговете за минимална помощ.

ВАЖНО: При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, сформиранието на екип по проекта, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности.

13.2. Недопустими дейности

Недопустими по процедурата са следните видове дейности:

- дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение от страна на бенефициента до Управляващия орган, независимо дали всички свързани плащания са извършени от бенефициента или не;
- дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта, с изключение на дейността одит на проекта;
- дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
- закупуване на дълготрайни активи втора употреба и на дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);
- закупуване на машини/съоръжения/оборудване и нематериални дълготрайни активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието (вкл. софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- дейности, които са с цел гарантиране, че потенциалните бенефициенти спазват стандартите на ЕС²¹, които вече са приети, дори ако все още не са влезли в сила (в случай на инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност);
- консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- услуги, свързани с изготвяне на енергиен одит по образец;
- консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер, които не са свързани с въвеждането на системи за енергиен мениджмънт;
- участие в семинари, работни срещи, изложения;
- закриване на неконкурентоспособни въглищни мини;
- дейности, свързани с транспортна и енергийна инфраструктура (в случай на регионална инвестиционна помощ);
- извеждането от експлоатация или изграждането на атомни електроцентрали;
- инвестиции за постигане на намаляване на емисиите на парникови газове от дейности, изброени в приложение I към Директива 2003/87/ЕО (Приложение H);
- производството, обработката и продажбата на тютюн и тютюневи изделия;
- инвестиции в летищна инфраструктура;
- придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт (в случай на минимална помощ).

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, детайлно описани по-долу. Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура.

²¹ Съгласно Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията „стандарт на Съюза“ означава:

- а) задължителен стандарт на Съюза, определящ равнището на опазване на околната среда, което трябва да бъде постигнато от отделните предприятия; или
- б) задължението съгласно Директива 2010/75/ЕС на Европейския парламент и на Съвета да се използват най-добрите налични техники (НДНТ) и да се гарантира, че нивата на емисиите на замърсителите не са по-високи отколкото биха били, когато се прилагат НДНТ. В случаите, в които равнищата на емисиите, свързани с използване на НДНТ, са определени в актове за изпълнение, които са приети в съответствие с Директива 2010/75/ЕС, тези равнища ще бъдат приложими за целите на Регламент (ЕС) № 651/2014; когато тези равнища са изразени като обхват, ще се прилага лимитът, постигнат за първи път с НДНТ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване²².

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1/ Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Разход, който не е обоснован в т. 7 и т. 11 на Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи/СМР, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване *оферта и/или извлечение от каталог на производители/доставчици/строители и/или проучване в интернет* за всяка отделна инвестиция в активи/СМР.

В случай на режим „инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийна ефективност“ и когато разходите за инвестиции в енергийна ефективност не могат да бъдат разграничени в общите инвестиционни разходи като отделна инвестиция, кандидатът следва да приложи и *оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за идентична инвестиция²³* с по-ниски показатели за енергийна ефективност, която би била реализирана без подкрепа по настоящата процедура.

В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи/СМР и/или за всяка идентична инвестиция, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от оценителната комисия.

В случай, че бъдат премахнати всички разходи по елемент „Инвестиции“, проектното предложение се отхвърля.

²² В съответствие с чл. 125, пар. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта.

²³ Под идентична инвестиция се има предвид технически сравнима инвестиция, но с по-ниски показатели за енергийна ефективност (т.е. инвестиция с еднакъв производствен капацитет и технически характеристики с изключение на онези, които са пряко свързани с постигането на по-високо равнище на енергийна ефективност)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Горепосочените документи служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) разходи за съответните активи, както и за оценка на допустимостта на съответния актив (приложимо когато разходите за инвестиции в енергийна ефективност не могат да бъдат разграничени в общите инвестиционни разходи като отделна инвестиция – в случай на помощ по чл. 38, ал. 3, б) на Регламент (ЕС) №651/2014).

За да се гарантира, че с предвидените за закупуване активи/СМР се осигурява постигане на препоръчаните в енергийния одит енергийни спестявания, офертата и/или извлечението от каталога на производители/ доставчици/строители и/или проучването в интернет следва да отговаря на минималните технически и/или функционални характеристики, приложими за съответния актив/СМР, посочени в т.1.5. от образеца на Енергиен одит (Приложение Б). В случаите, когато представените от кандидата оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучването в интернет на предвидените за закупуване активи/СМР не отговарят на минималните технически и/или функционални характеристики за съответния вид актив/СМР, посочени в т.1.5 от Енергийния одит, този разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Оценителната комисия. В случаите, когато Оценителната комисия премахне всички разходи от бюджета на проекта поради непредставяне на оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик/строител и/или проучване в интернет, недопустими разходи или несъответствие с минималните технически и/или функционални характеристики, проектното предложение се отхвърля.

Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени като е допустимо увеличение до 10 % от стойността на представената оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет. При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид курсът на БНБ към дата **XX.бб.ЯЯ г.**

Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектните предложения (т. 5 от Формуляра за кандидатстване), ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определен в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО .

2/ Да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустими по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода до предаване на междинния/финален отчет.

3/ Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

4/ За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 ;

5/ Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

6/ Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

7/ Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

8/ Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на Управляващия орган и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

9/ Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. По настоящата процедура са недопустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и ПМС № 119/2014 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), както и всички други закони и подзаконови нормативни актове от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими по процедурата са следните видове разходи:

Елемент А „Инвестиции“

1) Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на мерките, включени в обследването за енергийна ефективност²⁴;

2) Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи²⁵ (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на мерките, включени в обследването за енергийна ефективност.

3) Разходи за СМР: (i) на производствени сгради и/или (ii) на мерки за енергийна ефективност, пряко свързани с и необходими за въвеждане в експлоатация на активите, включени в обследването за енергийна ефективност, в случай че такава мярка е включена в обследването за енергийна ефективност.

В случай че дейностите по Елемент А включват :

– Извършване на СМР (i) на производствените сгради и/или (ii) на мерки за енергийна ефективност, пряко свързани с и необходими за въвеждане в експлоатация на активите, препоръчани в енергийния одит и/или

– Придобиване на системи за отопление и охлаждане и/или производство на електрическа енергия от възобновяеми източници за собствено потребление,

то разходите за изпълнението им не трябва да представляват повече от 50% от разходите по проекта.

ВАЖНО: При избран режим „инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност“ допустимите разходи включват допълнителните инвестиционни разходи, необходими за постигане на по-високо равнище на енергийна ефективност. Те се определят, както следва:

²⁴ Разходите за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудване/машини/съоръжения следва да бъдат включени в общата стойност на съответните активи, посочени в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). В случай че са посочени в отделни редове в бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от бюджета. Относно дефиницията за материални активи се прилага чл. 2, пар. 29 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и Приложение X към настоящите Условия.

²⁵ Съгласно дефиницията, дадена в чл. 2, пар. 30 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и в Приложение X към настоящите Условия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

а) когато разходите за инвестиции в енергийна ефективност могат да бъдат разграничени в общите инвестиционни разходи като отделна инвестиция, тези разходи, свързани с енергийната ефективност, представляват допустимите разходи;

б) във всички останали случаи разходите за инвестиции в енергийна ефективност се установяват чрез сравнение с подобна инвестиция с по-малка енергийна ефективност, която е щяло да бъде осъществена без помощта. Разликата между разходите за двете инвестиции представлява разходите, свързани с енергийна ефективност, и съставлява допустимите разходи.

Под подобна (идентична) инвестиция се има предвид технически сравнима инвестиция, но с по-ниски показатели за енергийна ефективност (т.е. инвестиция с еднакъв производствен капацитет и технически характеристики с изключение на онези, които са пряко свързани с постигането на по-високо равнище на енергийна ефективност).

Не са допустими разходи, които не са пряко свързани с постигането на по-високо равнище на енергийна ефективност.

Елемент Б „Услуги“

1) Разходи за консултантски услуги за въвеждане и сертифициране на системи за енергиен мениджмънт в предприятията, вкл. съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 50001 (Система за управление на енергията)/EN ISO 50001;

2) Разходи за придобиване на инвестиционен проект по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), свързан с и необходим за изпълнението на проекта;

3) Разходи за материали, необходими за изпълнението на мерките по Елемент А²⁶;

4) Разходи за одит на проекта – до 5 000 лв. (приложимо за проекти със стойност на безвъзмездната финансова помощ над 750 000 евро (1 466 872,5 лв.) в съответствие с чл. 207 от Делегиран регламент на Комисията (ЕО) № 1268/2012 относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза);

5) Разходи за публичност и визуализация – до 3 000 лв.

ВАЖНО: Разходите за Елемент Б „Услуги“ не следва да надвишават 30% от общо допустимите разходи по проекта.

²⁶ необходими са за окомплектоването на придобитите по Елемент А инвестиции като работеща система, монтаж и/или въвеждане в експлоатация



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВАЖНО: Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години. Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител).

Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен **финансов лизинг**, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 19, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 119/2014 г.²⁷ Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

Когато кандидатът упражнява дейност в недопустимите сектори по т. 11.2, 2), но е допустим кандидат по настоящата процедура, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът/бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените недопустими сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура.

С оглед на горното кандидатът представя като условие за плащане при първото междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособените счетоводни сметки /подсметки/ специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори, посочени в точка 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите, да не се ползват от безвъзмездната помощ по процедурата.

ВАЖНО: В случай че в резултат на извършването на даден разход ще бъдат осъществени допустима (съгласно т.13.1 от Условията за кандидатстване) и недопустима дейност (т. 13.2 от Условията за кандидатстване) или дейност, посочена в параграфи 2А и 3 от т.11.2 на Условията), то този разход ще бъде изцяло премахнат от бюджета на съответното проектно предложение.

²⁷ Посочените условия са дадени и в Приложение X.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

14.3. Недопустими разходи

Недопустими по процедурата са следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи втора употреба и за дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);
- разходи за закупуване на машини/съоръжения/оборудване и нематериални дълготрайни активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта и не са необходими за изпълнение на мерките, включени в обследването за енергийна ефективност;
- разходи, за дейности по Елемент А, които не са пряко свързани с постигането на високо равнище на енергийна ефективност;
- разходи за разработване на енергиен одит по образец;
- разходи за закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието (вкл. софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях);
- разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- разходи за участие в семинари, работни срещи, изложения;
- разходи за реклама – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др. различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020;
- разходи, направени с цел да се гарантира, че потенциалните бенефициенти спазват стандартите на ЕС²⁸, които вече са приети, дори ако все още не са влезли в сила (в случай на“ инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност“);
- разходи за застраховки на закупеното оборудване;

²⁸ Съгласно Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията „стандарт на Съюза“ означава:

- а) задължителен стандарт на Съюза, определящ равнището на опазване на околната среда, което трябва да бъде постигнато от отделните предприятия; или
- б) задължението съгласно Директива 2010/75/ЕС на Европейския парламент и на Съвета да се използват най-добрите налични техники (НДНТ) и да се гарантира, че нивата на емисиите на замърсителите не са високи отколкото биха били, когато се прилагат НДНТ. В случаите, в които равнищата на емисиите, свързани с използване на НДНТ, са определени в актове за изпълнение, които са приети в съответствие с Директива 2010/75/ЕС, тези равнища ще бъдат приложими за целите на Регламент (ЕС) № 651/2014; когато тези равнища са изразени като обхват, ще се прилага лимитът, постигнат за първи път с НДНТ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- разходи за банкови такси и комисионни;
- непредвидени разходи;
- непреки разходи (административни разходи, режимни и др.);
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- разходи за консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер (различни от описаните в т. 13.1 от Условието), които не са свързани с въвеждането на системи за енергиен мениджмънт;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части, имащи характер на стоково-материални запаси;
- разходи за човешки ресурси (включително за персонал, назначен за изпълнение на проекта);
- разходи за командировки на персонала на бенефициента;
- разходи за закриване на неконкурентоспособни въглищни мини;
- разходи за транспортна и енергийна инфраструктура (в случай на регионална инвестиционна помощ);
- разходи за извеждането от експлоатация или изграждането на атомни електроцентрали;
- разходи за инвестиции за постигане на намаляване на емисиите на парникови газове от дейности, изброени в приложение I към Директива 2003/87/ЕО ;
- разходи за производството, обработката и продажбата на тютюн и тютюневи изделия;
- разходи за инвестиции в летищна инфраструктура;
- разходи за дейности по проекти, чието изпълнение е стартирало преди подписването на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- разходи за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт (в случай на минимална помощ);
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които, от представеното описание, не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



15. Допустими целеви групи:

По настоящата процедура ще се подкрепят проекти, които се основават на препоръки от извършен енергиен одит по образец („обследване за енергийна ефективност“ съгласно Приложение Б), отнасящи се до кандидати с код на основна икономическа дейност в секторите В „Добивна промишленост“, С „Преработваща промишленост“, D „Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и газообразни горива“, Е „Доставяне на води; Канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване“ и F „Строителство“ съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД - 2008).

Приоритет ще бъде даден на проекти, които:

- се изпълнява в сектори, които се характеризират с висока енергийна интензивност (химическа промишленост; производство на стомана; производство на цимент, керамика, стъкло и вар; производство на цветни метали, производство на хартия)²⁹ съгласно КИД 2008 г.;
- се изпълняват на територията на Северозападния район за планиране;
- включват дейности за пречистване на отпадъчни води, рециклиране на бракувана продукция или използването на рециклирани суровини.

ВАЖНО: С оглед на коректната оценка на проектните предложения по критерий „Регионална приоритизация за проекти, изпълнявани на територията на СЗР“, за район, където се изпълнява проекта, се приема района с най-голям дял на заложи разходи по Елемент А „Инвестиции“.

Също така, закупените по проекта дълготрайни материални и нематериални активи следва да бъдат използвани в съответния район и да останат свързани с този район за срок от минимум три години.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Елемент А „Инвестиции“

1) Регионална инвестиционна помощ съгласно чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи

²⁹ С17 „Производство на хартия, картон и изделия от тях“, С19.1 „Производство на кокс и продукти на коксуването“, С 19.2 „Производство на рафинирани нефтепродукти и брикети от въглища и торф“, С20 „Производство на химични продукти“, С21 „Производство на лекарствени вещества и продукти“, С 22 „Производство на изделия от каучук и пластмаси“, С23 „Производство на изделия от други неметални минерални суровини“, С24. „Производство на основни метали“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ L 187/26.06.2014).

или

2) Инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност съгласно чл. 38 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014

или

3) Помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

ВАЖНО: По Елемент А „Инвестиции“ кандидатите по процедурата **могат да избират между един от приложимите режими на държавна помощ** (регионална инвестиционна помощ, инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност или помощ „de minimis“) в зависимост от нуждите си и спецификата на предложения проект.

В случай на режим „регионална инвестиционна помощ“:

Максималните размери на помощта по посочения елемент не могат да надхвърлят максимално допустимия размер на помощта по чл. 4, пар. 1, буква „а“ за един и същ бенефициент на равнище група по чл. 14, пар. 13 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014.

При избран режим „регионална инвестиционна помощ“ и ако проектното предложение е за основна промяна в целия производствен процес на съществуващ стопански обект, допустимите разходи трябва да надхвърлят амортизацията на активите, свързани с дейността, която предстои да бъде модернизирана, през предходните три финансови години.

В случай на режим “ инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност ”:

Максималният размер на помощта по елемент А „Инвестиции“ не може да надхвърля максимално допустимия размер на помощта по чл. 4, пар. 1, буква „т“ от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, който е левовата равностойност на 15 млн. евро .

Всеки административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура (схема за регионална инвестиционна помощ или схема за инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност) представлява индивидуална помощ по смисъла на чл. 2, пар. 14, ii) от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014.

В случай на режим “de minimis“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Максималният размер на помощта по посочения елемент за едно и също предприятие³⁰ заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Елемент Б „Услуги“

1) Помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

Максималният размер на помощта по посочения елемент за едно и също предприятие³¹, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

ВАЖНО: В случай че се прилага режим „de minimis“ и по двата елемента, то посоченият праг от 200 000 евро за период от три бюджетни години се прилага към размера на помощта **общо по двата елемента**.

Данните за получени държавни/минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в „Декларация за държавни/минимални помощи“, попълнена по образец (Приложение Е към Условието за кандидатстване). Държавната помощ се счита за получена от момента на сключване на договора за нейното предоставяне. Декларацията за държавни/минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение и при наличие на настъпили промени в декларираните обстоятелства – преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта съгласно т. 9 и т. 10 от настоящите Условия за кандидатстване, ще се взема предвид общия размер на получената държавна/минимална помощ за подпомаганата дейност, проект или предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, съгласно който решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Когато с решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ не са индивидуализирани получателите на помощ и размерът на сумата, която трябва да се

³⁰ По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

³¹ По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

възстанови, администраторът на помощ издава допълнително и акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за безвъзмездна финансова помощ.

След публикуване на настоящите Условия за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на настоящата процедура с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– насърчаване на равенството между мъжете и жените и на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в т. 11 от Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **18 /осемнадесет/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения по настоящата процедура ще се основава на принципа на финансиране, основано на нуждите – съответствие с основните предизвикателства пред бизнеса/икономиката, идентифицирани в Споразумението за партньорство, стратегията на ОПИК и приложимите стратегически документи.

В тази връзка, критериите за допустимост и за техническа и финансова оценка по настоящата процедура са насочени към разрешаване на предизвикателствата, свързани с:

- висока степен на енергийна интензивност на производството на единица продукция,
- физически и морално остарели технологии на производство.

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на Управляващия орган. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в т. 22 и Приложение Й към Условието за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- налице са всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на Управляващия орган (www.opcompetitiveness.bg) и в ИСУН се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава само и единствено чрез ИСУН. Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган. Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка, могат да подадат писмени възражения пред ръководителя на Управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването. Ръководителят на Управляващия орган се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

ВАЖНО: Управляващият орган няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

21.2. Техническа и финансова оценка

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критериите за техническа и финансова оценка, по-долу. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

предложения по процедурата са подробно указани в Приложение Й към Условието за кандидатстване.

Техническата оценка и финансовата оценка на проектните предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

По време на оценката предложените индикативни цени за инвестиции в активи/СМР ще подлежат на проверка от страна на Оценителната комисия по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти/извлечения от каталози на производители/ доставчици и/или проучвания в интернет.

За постигане на достатъчна прецизност и ефективност при оценяване на кандидатите по процедурата при изчисляване на стойностите и показателите по критериите на етап техническа и финансова оценка, закръглянето ще се извършва до четвъртия знак след десетичната запетая. По отношение на определяне на четвъртия знак след десетичната запетая ще се прилага математическото правило за закръгляне, като в случай че петият знак на получената стойност е ≥ 5 , четвъртият знак ще се закръглява към по-голямата от него цифра.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи/СМР, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Корекциите в бюджета са финалният етап от техническа и финансова оценка на проектните предложения. В случай че служебно бъдат извършени корекции на данни в бюджета на проекта на етап техническа и финансова оценка, съблюдавайки Приложение Й от пакета



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

документи (Критерии и методология за оценка на проектните предложения), Оценителната комисия ще извършва допълнително преразглеждане на критериите, върху които коригираните данни в бюджета биха се отразили.

Извън тази проверка е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване. Допълнителни разяснения и документи от кандидатите могат да бъдат изискани като за целта ще бъде предоставян срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи, като денят на получаване на искането не се брои. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на исканията за документи/информация се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН искане. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 3 дни от изпращане на искането, срокът за представяне на допълнителни документи/информация започва да тече от деня, следващ изтичането на 3-дневния срок. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020³².

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

| Критерии | |
|---|-----------|
| I. Повишаване на енергийната ефективност | 48 |

³² Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

| | |
|---|-----------|
| 1. % планирани енергийни спестявания в резултат от изпълнението на проекта | 20 |
| 2. Проектът включва дейности за оползотворяване на остатъчната топлинна енергия | 3 |
| 3. Проектът включва дейности за ко-генерационни инсталации за собствени нужди | 2 |
| 4. Проектът включва дейности за въвеждане и сертифициране на система за енергиен мениджмънт съгласно стандарт БДС EN ISO 50001/EN ISO 50001 и/или изграждане на автоматизирана система за мониторинг на енергопотреблението | 5 |
| 5. Фактор на енергийни спестявания (ESR – Energy Saving Ratio) ³³ | 18 |
| II. Икономическа и финансова стабилност на кандидата | 17 |
| 1. Внедрени стандарти - кандидатът има въведена система за управление на предприятията съгласно следните стандарти: БДС EN ISO 50001, EMAS (Схема на Общността за управление по околната среда и одитиране), БДС EN ISO 14001, БДС EN ISO 9001; | 2 |
| 2. Претеглен марж на печалбата (2013, 2014, 2015 г.) | 5 |
| 3. Претеглена добавена стойност (2013, 2014, 2015 г.) | 5 |
| 4. Претеглен коефициент на рентабилност на активите (2013, 2014, 2015 г.) | 5 |
| III. Конкурентоспособност на предприятието в резултат на изпълнението на проекта (прогнозни данни) | 18 |
| 1. Вътрешна норма на възвръщаемост (IRR) на инвестиционните мерки по проекта | 9 |
| 2. Срок на откупуване на инвестицията | 9 |
| IV. Приоритизиране на проекти | 12 |
| 1. Проектът се изпълнява в сектори, които се характеризират с висока енергийна интензивност (химическа промишленост; производство на стомана; производство на цимент, керамика, стъкло и вар; производство на цветни метали, производство на хартия) ³⁴ съгласно КИД 2008 г. | 5 |

³³ Сравнява разхода на енергия за единица продукция с и без мерките за енергийна ефективност

³⁴ С17 „Производство на хартия, картон и изделия от тях“, С19.1 “Производство на кокс и продукти на коксуването“, С 19.2 “Производство на рафинирани нефтопродукти и брикети от въглища и торф“, С20 „Производство на химични продукти“, С21 „Производство на лекарствени вещества и продукти“, С 22



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

| | |
|---|------------|
| 2. Проектът се изпълняват на територията на Северозападния район за планиране | 5 |
| 3. Проектът включва: - дейности за пречистване на отпадъчни води или - дейности за рециклиране на бракувана продукция или - използването на рециклирани суровини | 2 |
| V. Реалистичност на разходите по проекта | 5 |
| 1. Реалистичност на разходите по проекта | 5 |
| Общ брой точки | 100 |
| <p>Проектните предложения, получили минимум 60 точки на етап „Техническа и финансова оценка“, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като се изготвят отделни списъци за класиране в зависимост от категорията на предприятието. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на размера на бюджета за съответната категория предприятия.</p> <p>В случай че проектното предложение получи „0“ точки по показател I. 1 „% планирани енергийни спестявания в резултат от изпълнението на проекта“, както и по показател V.1 „Реалистичност на разходите по проекта“, проектното предложение се отхвърля.</p> <p>За проектни предложения, които са получили <u>еднакъв</u> средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Повишаване на енергийната ефективност“. В случай че проектните предложения имат равен брой точки по посочения раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Конкурентоспособност на предприятието в резултат на изпълнението на проекта (прогнозни данни)“. В случай че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Икономическа и финансова стабилност на кандидата“. В случай че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Приоритизиране на проекти“. В случай че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Реалистичност на разходите по проекта“.</p> | |

„Производство на изделия от каучук и пластмаси“, С23 „Производство на изделия от други неметални минерални суровини“, С24. „Производство на основни метали“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

В случай че има равенство по всички гореизброени показатели, проектните предложения ще бъдат класирани по реда на подаването им в ИСУН.

Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не покрива критериите за качество (не покрива минималния брой точки);
- Не са спазени други критерии, посочени в Условията за кандидатстване;
- Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условията за кандидатстване информация.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на УО, дадени в Указанията за електронно кандидатстване (Приложение А към настоящите Условия за кандидатстване).

Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата³⁵ или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 23 от Условието, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

Моля, обърнете внимание, че проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектното предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектното предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектното предложение като подаде писмено искане в УО, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО със съответните права. Следва да се има предвид, че Формулярът за кандидатстване представлява и заявление за помощ по смисъла на разпоредбите на чл. 6, параграф 2 на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и има за цел и потвърждаване на съответствие с условията на посочената разпоредба.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП, Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ;

³⁵ За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- Закон за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 с помощта на КЕП следните документи³⁶:

ВАЖНО: За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат.

а/ Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване – попълнена по образец (Приложение Г към настоящите Условия) – подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020 .

б/ Декларация по чл. 9, ал. 8, т. 1 на ПМС № 107/10.05.2014 и чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – попълнена по образец (Приложение Д) към Условията за кандидатстване – подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;

в/ Декларация за държавни/минимални помощи – попълнена по образец (Приложение Е) към Условията за кандидатстване – подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;

г/ Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение Ж) към Условията за кандидатстване – подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с декларациите по букви а/, б/, в/ и г/ се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни

³⁶ Енергийният одит и Становището за съответствие ще бъдат предоставени на Управляващия орган от АУЕР по служебен път



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Декларациите по букви а/, в/ и г/ се подписват и попълват от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

ВАЖНО: За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат.

Декларацията по буква б/ се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно и/или по друг начин).

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

д/Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата (въз основа на данни за 2015 г.)³⁷ с включена информация и за допълнителните дейности (ако има такива), които кандидатът извършва – **подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачено в ИСУН 2020;**

е/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за 2013 г., 2014 г. и 2015 г.³⁸ (индивидуален) - **подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.**

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

³⁷ За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.

³⁸ Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ж/ Справка за група предприятия за 2013, 2014 и 2015 г.³⁹ (ако е приложимо) - **подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.** В случай че кандидатът не съставя посочената справка същият следва да представи списък на предприятията, с които формира група предприятия (подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020) – ако е приложимо.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ВАЖНО: Документите по букви е/ и ж/ следва да бъдат представени във формат, идентичен на този, в който са подадени към Националния статистически институт, като част от Годишния отчет за дейността на предприятието.

з/ Справка-декларация (Приложение 3) относно активите, свързани с дейността, която се модернизират - **подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата и прикачена в ИСУН 2020.** В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и Справката се подписва от всяко от тях. Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват Справката-декларация, тъй като се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Документът се изисква в случаите, когато приложимият режим по Елемент А „Инвестиции“ е „регионална помощ“ и чрез проекта се осъществява основна промяна в целия производствен процес на съществуващ стопански обект.

ВАЖНО: В случай на некоректно попълнени данни в Справката-декларация, Оценителната комисия ще извършва служебна корекция.

³⁹ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалентна организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



и/ Оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик/строител и/или проучване в интернет⁴⁰ за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА, ДНА или СМР с предложена цена от производителя/доставчика/строителя⁴¹ – **подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.**

и 1/ Оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик/строител и/или проучване в интернет за идентична инвестиция⁴² с по-ниски показатели за енергийна ефективност, която е възможно да бъде реализирана без подкрепа по настоящата процедура (*приложимо, когато разходите за инвестиции в енергийна ефективност не могат да бъдат разграничени в общите инвестиционни разходи като отделна инвестиция, в случай че се прилага чл. 38, пар. 3, буква б) на Регламент (ЕС) 651/2014 на Комисията*) – **подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.**

ВАЖНО: Документите по буква и/ трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и/или функционални характеристики на актива/СМР, съответстващи на посочените в т.1.5. от Енергийния одит минимални технически и/или функционални характеристики⁴³, цена на актива/СМР и вид на валутата.

В случаите, когато се прилага чл. 38, ал. 3, б) на Регламент (ЕС) 651/2014 на Комисията документите по буква и 1/ трябва да съдържат същите технически и/или функционални характеристики като тези, съдържащи се в документите по буква и/, с изключение на техническите и/или функционални характеристики съгласно т.1.5. от Енергийния одит.

В случай че кандидатът представя оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена.

В случай че кандидатът представя проучвания в интернет, той следва да приложи разпечатка на съответната интернет страница на производителя/доставчика/строителя,

⁴⁰ В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език.

В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС, се счита:

- при български доставчици - описаната стойност в офертата е с ДДС, т.е. при изчисление на цената е необходимо да се извади ДДС.

- при чуждестранни доставчици - описаната стойност в офертата е без ДДС.

⁴¹ Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до премахване на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

⁴² Под идентична инвестиция се има предвид технически сравнима инвестиция, но с по-ниски показатели за енергийна ефективност (т.е. инвестиция с еднакъв производствен капацитет и технически характеристики с изключение на онези, които са пряко свързани с постигането на по-високо равнище на енергийна ефективност)

⁴³ С изключение на техническите характеристики, отнасящи се до енергийната ефективност за идентичната инвестицията по буква и 1)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.

В случай, че разходите за инвестиции в енергийна ефективност не могат да бъдат разграничени в общите инвестиционни разходи като отделна инвестиция, при положение че се прилага чл. 38, ал. 3, б) на Регламент (ЕС) 651/2014 на Комисията, то непредставянето на оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за идентична инвестиция⁴⁴ с по-ниски показатели за енергийна ефективност след допълнителното ѝ изискване, ще доведе до премахване на разхода.

к/ Данъчен амортизационен план, удостоверяващ сумата на разходите за амортизация на активите, свързани с дейностите, които ще бъдат модернизирани за **предходните три отчетни периода преди започване на работата по инвестицията⁴⁵ (документът се изисква в случаите, когато приложимият режим по Елемент А „Инвестиции“ е „регионална помощ“ и чрез проекта се осъществява основна промяна в целия производствен процес на съществуващ стопански обект) - **подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.л/В** случаите, когато кандидатът е заявил въведена система за управление в предприятието съгласно стандартите БДС EN ISO 50001, EMAS (Схема на Общността за управление по околната среда и одитиране), БДС EN ISO 14001 и/или БДС EN ISO 9001 (съгласно т. 11 от Формуляра за кандидатстване) - сертификат за въведена/и система/и за управление, валиден/ни към момента на подаване на проектното предложение - **подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.****

Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния/те документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по критерий „Внедрени стандарти“.

м/ Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП и подписване с КЕП на документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условието, че не могат да се

⁴⁴ Под идентична инвестиция се има предвид технически сравнима инвестиция, но с по-ниски показатели за енергийна ефективност (т.е. инвестиция с еднакъв производствен капацитет и технически характеристики с изключение на онези, които са пряко свързани с постигането на по-високо равнище на енергийна ефективност)

⁴⁵ По процедурите за безвъзмездна помощ, започването на работата по инвестицията най-често е датата на сключване на първия договор с доставчика за придобиване на съответния актив. В случай че кандидата предвижда да сключи договор с доставчика на актива **през 2016 г.**, тогава, той трябва да приложи данъчен амортизационен план за **2013, 2014 и 2015 години**, но ако предвижда сключване на договора **например през 2017 г.**, следва да приложи данъчен амортизационен план за **2014 и 2015 г.** и да попълни **прогнозни стойности за 2016 г.**, в **Справката-декларация по Приложение 3.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност - **подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях.**

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано, че не могат да се подписват от упълномощени лица.

н/ Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти – **подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.** (незадължителен документ)

Документът е незадължителен и непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен в чл. 50, ал.2 или чл. 51, ал. 1, т. 1, буква г), бб) от ЗКПО.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец, датирани са и са подписани с КЕП от толкова лица, колкото се изисква съгласно настоящите Условия за кандидатстване).

В случай че при проверката на документите по букви от а/ до м/ бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от една седмица от датата на получаване на уведомлението, като денят на получаването му не се брои. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомленията се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН искане. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 3 дни от изпращане на уведомлението, срокът за отстраняване на нередовностите започва да тече от деня, следващ изтичането на 3 дневния срок.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване.

Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до Управляващия орган.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020.

ВАЖНО: При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения⁴⁶:

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с един краен срок за кандидатстване.

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 19:00 часа ХХ.ХХ.2016 г. (150 дни от датата на обявяване на процедурата).

ВАЖНО: В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение⁴⁷ при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване. В рамките на настоящата процедура проектно предложение може да подаде само едно предприятие от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира дейност,

⁴⁶ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

⁴⁷ В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008 (Приложение У).

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща:..... **@mi.government.bg.**

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган - www.opcompetitiveness.bg, на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – www.eufunds.bg, както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган, Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Управляващият орган издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия. В срок до 10 работни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

дни от получаване на решението кандидатът може да поиска писмено допълнителни разяснения относно основанията за класирането/отхвърлянето му.

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

А) С поканата ще бъдат изисквани следните документи:

а/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

б/ Удостоверение за липса на задължения към община/и (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

в/ Свидетелство за съдимост на всички лица, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

г/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение П към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение Р към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 9, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ПМС № 107/10.05.2014 г. и чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове въз основа на представените документи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Срокът за представяне на посочените документи е 10 дни, считано от датата на получаване на поканата.

Предмет на проверката преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде и обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или съответно Закона за кооперациите.

Б) За документална проверка на декларираната категория предприятие при сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ одобрените кандидати следва да представят в горепосочения срок, указан от Управляващия орган и:

е/ Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП – Приложение Ж, оригинал или копие, заверено от кандидата (не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП).

ж/ Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;
- *Устав* - приложимо за кооперациите;
- *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

з/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс⁴⁸ за последната приключена финансова година във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ⁴⁹ - оригинал или копие, заверено от кандидата;

⁴⁸ Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите”. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

и/Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните две приключили финансови години преди представянето им във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ - копие, заверено от кандидата. В случай че посочените документи са оповестени в търговския регистър, обстоятелствата ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър - оригинал или копие, заверено от кандидата.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ВАЖНО: Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати категория на микро, малко или средно предприятие.

Преди сключване на административния договор, Управляващият орган ще извършва и документална проверка за включени проекти в списъка с одобрените за финансиране проектни предложения/списъка с резервни кандидати за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност. В случай че бъде установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова по точки, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения.

В) Предмет на проверка преди сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ е и доказване с документи на следните, декларирани на етап кандидатстване, обстоятелства:

В1. В случай че кандидатстват за регионална инвестиционна помощ:

й) Съгласно чл. 13, б. „г“ от Регламент на Комисията (ЕС) №651/2014 недопустими са кандидати (на ниво група), които са закрили (изцяло или частично) същата или подобна дейност в Европейското икономическо пространство през двете години, предхождащи подаването на проектното предложение, или които към момента на подаване на проектното предложение имат конкретни планове да закрият (изцяло или частично) такава дейност в срок до две години след приключването на първоначалната инвестиция, за която се кандидатства за помощта, в съответния регион.

⁴⁹ Когато кандидатът съставя консолидиран финансов отчет или участва в консолидация, следва да бъдат представени консолидирани Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последната приключена финансова година.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: Преди сключване на административен договор, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство (съгласно чл.13, б. „г“ от Регламент на Комисията (ЕС) №651/2014).

С оглед на горното, преди сключване на договора, в случай че е приложимо, кандидатите следва да представят Приложение (пояснителни бележки), съставна част от годишния финансов отчет или съответно консолидирания финансов отчет (за група предприятия) за последната приключила финансова година⁵⁰ - **копие, заверено от кандидата.**

В случай че посоченият документ е оповестен в Търговския регистър към датата на кандидатстване, същият ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

В2. В случай че кандидатстват за регионална инвестиционна помощ и/или „инвестиционни помощи за мерки за повишаване на енергийната ефективност“ съгласно чл. 38 от Регламент (ЕС) № 651/2014;

к) Недопустими са кандидати по чл. 2, пар. 18, буква „г“ от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, които са получили помощ за оздравяване и все още не са възстановили заема или не са прекратили гаранцията, или са получили помощ за реструктуриране и все още са обект на план за реструктуриране.

С оглед на горното преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидатите следва да представят Справка-извлечение за последната приключила финансова година от счетоводните сметки на кандидата (предприятието кандидат и предприятията, с които то формира група) по индивидуалния сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието, отчитащи приходите от дейността в т.ч., отчитащи нетните приходи от продажби, включително и приходите от финансираня и субсидии от държавата, както и отсрочени и разсрочени публични вземания - **копие, заверено от кандидата.**

Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата ще бъде извършвана и служебна проверка в публичния регистър на Европейската комисия (http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3), а също и в Информационна система "Регистър на минималните и държавните помощи" относно обстоятелството дали кандидатът е получавал помощ за оздравяване или съответно помощ за реструктуриране.

⁵⁰ Съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за счетоводството, посоченият документ е съставна част от ГФО, която се изготвя от всички предприятия, включително и тези, които съгласно чл.26, ал.4 от ЗСч изготвят ГФО в опростена форма съгласно Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства и проверката им Управляващият орган преценява дали да бъде сключен административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;
- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл.4, ал.4 на ЗУСЕСИФ;
- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Преди сключването на административния договор за БФП се извършва служебно кръстосана проверка на дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта от ОПИК, с оглед избягване на двойно финансиране на дейности.

За извършване на проверката се използва:

- а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;
- б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;
- в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
- г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране.

Ако в резултат на извършената проверка се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от проекта, Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай че към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Ж), същата се попълва и представя отново.

В случай че на етап договаряне при проверката по същество на декларираните данни се установи надвишаване на прага за минимални/държавни помощи за едно и също предприятие, се издава решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва Декларация по чл. 9, ал. 8, т. 1 на ПМС № 107/10.05.2014 и чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение Д)⁵¹, Декларация за държавни/минимални помощи (Приложение Е), Декларация за нередности (Приложение М към Условието за изпълнение) и Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път (Приложение И към Условието за изпълнение) – представят се в оригинал, попълнени по образец и стават приложение към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

⁵¹ Декларация по чл. 9, ал. 8, т. 1 на ПМС № 107/10.05.2014 и чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение Д) и Декларацията за държавни/минимални помощи (Приложение Е) се попълват и подават отново независимо дали са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

д) Други документи: Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение П към Условието за изпълнение), Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение Р към Условието за изпълнение).

Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва само и единствено чрез ИСУН. Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение А;

Образец на енергиен одит - Приложение Б;

Пример за изчисляване вътрешната норма на възвращаемост по процедурата – Приложение Б1

Становище за съответствие на енергийния одит – Приложение В;

Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – Приложение Г;

Декларация по чл. 9, ал. 8, т. 1 на ПМС № 107/10.05.2014 и чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – Приложение Д;

Декларация за държавни/минимални помощи – Приложение Е;

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение Ж;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Справка-декларация относно активите, свързани с дейността, която се модернизира - (Приложение 3);

Указания за попълване на Справка-декларация относно активите, свързани с дейността, която се модернизира - (Приложение 31).

Критерии и методология за оценка на проектните предложения – Приложение Й;

Приложение I към Директива 2003/87/ЕО – Приложение Н;

Приложение I към Договора за създаване на европейската общност – Приложение С;

Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България - Приложение Т;

Класификатор на икономическите дейности /КИД - 2008/ – Приложение У;

Списък с районите за планиране и областите, попадащи в тях – Приложение Ф;

Използвани съкращения и основни дефиниции – Приложение Х.